

## CHECKLISTE - ORGANISATION

### Kontaktaufnahme

- Anschreiben an Kooperationspartner

### Organisation

#### Zeitbedarf

- Soll das Projekt an einem Vormittag/Tag durchgeführt werden?
- Können die einzelnen Bausteine auf einen längeren Zeitraum verteilt werden?

#### Raumbedarf

- Zwei Räume für den Mode- und Theaterworkshop
- Ein PC-Raum mit Internetanschluss und Drucker für den Zeitungsworkshop
- Für den PC-Raum ist zu klären: Gibt es einen Ansprechpartner, der am Projekttag ggf. helfen kann, wenn etwas nicht funktioniert?

#### Materialbedarf

- Siehe Materiallisten der jeweiligen Ablaufpläne

#### Fotoerlaubnis

- Falls während des Projektes Fotos für eine Internetseite gemacht werden, sollten die TeilnehmerInnen die von den Eltern unterschriebene Fotoerlaubnis (siehe Vordruck) zum Projekttag mitbringen.

### Bei Kooperation mit Schulen

- Die beteiligten LehrerInnen erhalten ein bis zwei Wochen vor dem Projekttag Material zur Vorbereitung. Nach Möglichkeit führen sie diese Praxisbausteine mit ihrer Schulklasse durch.
- Zur Durchführung des Projektes an einem Vormittag mit 3 Workshops (jeweils ca. 10 TeilnehmerInnen) sollten 3 PädagogInnen zur Verfügung stehen. Nur in Kleingruppen ist ein intensives Arbeiten in kurzer Zeit möglich.
- Wann sind die Pausenzeiten?
- Ist eine Aufsichtsperson anwesend?

## FOTOERLAUBNIS

für das Projekt „Marken, Mode & Moneten“

Hiermit erkläre ich mich

einverstanden,

nicht einverstanden,

dass meine Tochter/mein Sohn \_\_\_\_\_

auf einem Foto auf den Internetseiten:

im Rahmen des Projektes "Marken, Mode und Moneten" erscheint.

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift