

CHECKLISTE - VORBEREITUNG

Kontaktaufnahme

- Anschreiben an Kooperationspartner

Organisation

Zeitbedarf

- Soll das Projekt an einem Vormittag/Tag durchgeführt werden?
- Können die einzelnen Bausteine auf einen längeren Zeitraum verteilt werden?

Raumbedarf

- Zwei Räume für das Sport- und Kochstudio
- Ein PC-Raum mit Internetanschluss und Drucker für das Pressestudio.
- Für den PC-Raum ist zu klären: Gibt es einen Ansprechpartner, der am Projekttag ggf. helfen kann, wenn etwas nicht funktioniert?

Materialbedarf

- Siehe Materiallisten der jeweiligen Ablaufpläne

Fotoerlaubnis

- Falls während des Projektes Fotos für eine Internetseite gemacht werden, sollten die TeilnehmerInnen die von den Eltern unterschriebene Fotoerlaubnis (siehe Vordruck) zum Projekttag mitbringen.

Bei Kooperation mit Schulen

- Die beteiligten LehrerInnen erhalten ein bis zwei Wochen vor dem Projekttag Material zur Vorbereitung. Nach Möglichkeit führen sie die Praxisbausteine mit ihrer Schulklasse durch.
- Zur Durchführung des Projekts an einem Vormittag mit 3 Workshops (jeweils ca. 10 TeilnehmerInnen) sollten 3 PädagogInnen zur Verfügung stehen. Nur in Kleingruppen ist ein intensives Arbeiten in kurzer Zeit möglich.
- Wann sind die Pausenzeiten?
- Ist eine Aufsichtsperson anwesend?

FOTOERLAUBNIS

für das Projekt „Fit in die Zukunft!“

Hiermit erkläre ich mich

einverstanden,

nicht einverstanden,

dass meine Tochter/mein Sohn _____

auf einem Foto auf den Internetseiten:
im Rahmen des Projektes "Fit in die Zukunft!" erscheint.

Ort, Datum

Unterschrift